

## **Algemene voorwaarden Enkwest Academie**

*Enkwest Academie is een afdeling binnen Enkwest Opleiding & Advies B.V., welke eveneens Algemene Voorwaarden kent die zijn gedeponeed in het kantoor van de Kamer van Koophandel te Zwolle onder nummer 08187209. Voor opleidingen en cursussen prevaleren de Algemene Voorwaarden van Enkwest Academie. Daar waar de Algemene Voorwaarden van Academie niet in voorzien gelden de gedeponeede Algemene Voorwaarden van Enkwest.*

### **Artikel 1. Definities**

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot (deelname aan) een cursus is gesloten.
2. Opdrachtnemer: Enkwest Opleiding & Advies B.V. , werkend onder de naam Enkwest Academie voor het aanbieden van cursussen, open cursussen en 'in company'-cursussen.
3. Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt
4. Cursus: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroting van kennis en/of vaardigheden.
5. Open cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisatie.
6. 'In company'-cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.
7. Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van de Enkwest Academie, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op al gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Zeven dagen na een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

### **Artikel 3. Inschrijving en bevestiging open cursus**

1. Inschrijving voor de door de Enkwest Academie te verzorgen open cursussen kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per post of per fax van het volledig ingevulde inschrijfformulier, door telefonische aanmelding of door aanmelding per email/elektronische post. Zodra het maximum aantal inschrijvingen voor een groep is bereikt, wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. Eventueel worden extra groepen samengesteld.
2. Enkwest Academie bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in het voorgaande lid vermeld steeds schriftelijk. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende cursus tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

#### **Artikel 4. Overeenkomst ter zake 'in company'-cursus**

1. Ter zake een 'in company'-cursus zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij Enkwest Academie.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-cursus komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Enkwest Academie is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.

#### **Artikel 5. Prijzen van open cursus**

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld op de site van Enkwest Academie, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.
2. Bij aanmelding voor een cursus middels het aanmeldingsformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.
3. Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per email/elektronisch post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op internet zijn vermeld.
4. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
5. Alle prijzen zijn inclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht, tenzij expliciet anders is gesteld in de offerte. In dat laatste geval zijn de prijzen vrijgesteld van BTW.

#### **Artikel 6. Prijzen van 'in company'-cursus**

1. De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Alle prijzen zijn inclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht, tenzij expliciet anders is gesteld in de offerte. In dat laatste geval zijn de prijzen vrijgesteld van BTW.

#### **Artikel 7. Betaling**

1. Na inschrijving voor een cursus zoals vermeld in artikel 3 of na acceptatie van de offerte als bedoeld in artikel 4 zendt Enkwest een factuur met betrekking tot de cursus aan de opdrachtgever.
2. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de eerste cursusdag, zonder enig recht op korting of verrekening door middel van storting op een door Enkwest Academie aangewezen bank- of girorekening.
3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie van de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 1% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
4. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn daaruit voor Enkwest Academie voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.
5. Indien voor aanvang van de cursus niet de volledige betaling van de cursusprijs door Enkwest is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de cursus deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.

### **Artikel 8. Annulering cursus door de opdrachtgever**

1. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een cursus is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven of per e-mail via **academie@enkwest.nl** tot uiterlijk drie (3) weken voor de geplande eerste cursusdag.
2. Bij annulering tot drie (3) weken voor de eerste cursusdag wordt Euro 25,- (excl. BTW) in rekening gebracht. Bij annulering vanaf drie (3) weken tot een (1) week voor de eerste cursusdag zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen een (1) week voor de eerste cursusdag is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de opdrachtgever geen recht op de restitutie van het reeds betaalde.
3. Annulering door de opdrachtgever van de cursusovereenkomst na aanvang van de cursus is niet mogelijk.

### **Artikel 9. Wettelijke bedenktijd / Verhindering van de cursist**

Enkwest Opleiding & Advies hanteert voor alle consumenten die zich inschrijven voor opleidingen een (wettelijke) bedenktijd van 14 werkdagen. Binnen deze bedenktijd mag de cursist de inschrijving zonder opgave van reden annuleren. De bedenktijd gaat in op het moment dat de cursist een inschrijvingsbevestiging heeft ontvangen. Na deze bedenktijd treden de annuleringsvoorwaarden (artikel 8 Algemene Voorwaarden) in werking.

Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger tijdig (minimaal twee werkdagen voorafgaand aan de cursusdag) wordt aangemeld bij Enkwest Academie. Voor deze vervanging is de opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

### **Artikel 10. Annulering door Enkwest Academie**

Enkwest Academie behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren tot uiterlijk zeven dagen voor de startdatum van de eerste cursusdag. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Enkwest zal het door de opdrachtgever betaalde cursusgeld restitueren. Indien mogelijk biedt Enkwest de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Enkwest is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt wordt door of verband houdt met deelname aan een cursus van de Enkwest Academie of de annulering van de cursusovereenkomst door Enkwest Academie tenzij aan Enkwest Academie opzet of grover schuld kan worden verweten.
2. Indien Enkwest Academie op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

### **Artikel 12. Intellectuele eigendom**

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever voor uitsluitend eigen gebruik en niet voor enigerlei andere doeleinden. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door Enkwest Academie voorbehouden.

2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Enkwest Academie is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

### **Artikel 13. Vervanging docent of trainer**

Enkwest Academie is ten allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de cursusovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

### **Artikel 14. Klachtenregeling**

Enkwest Opleiding & Advies B.V. hecht veel waarde aan de kwaliteit van haar opleidingen en dienstverlening en wil deze graag waarborgen. Daarom beschikt Enkwest over een klachtenprocedure. Wanneer u een klacht heeft over de cursus, docent, het naleven van de cursusvoorwaarden, de cursusaccommodatie, of andere zaken die met Enkwest te maken hebben, meldt dat dan zo spoedig mogelijk.

Bij klachten zal Enkwest zorgdragen voor een zorgvuldige verwerking, waarbij de klacht als volgt wordt behandeld:

1. Uw klacht kunt u binnen 4 weken na ontstaan van de klacht schriftelijk indienen per e-mail naar [info@enkwest.nl](mailto:info@enkwest.nl).
2. U dient uw klacht duidelijk te omschrijven en uw standpunt helder te onderbouwen. Een klacht kan nooit anoniem worden ingediend.
3. Enkwest bevestigt binnen 5 werkdagen de ontvangst van de klacht en noemt in de ontvangstbevestiging de datum waarop de inhoudelijke reactie op de klacht wordt verzonden. Deze datum ligt uiterlijk op de dag vier weken na ontvangst van de klacht door Enkwest.
4. Uw klacht zal uiteraard vertrouwelijk worden behandeld.
5. Enkwest heeft klanttevredenheid hoog in het vaandel staan, echter wanneer klachten onverhoopt niet naar ieders tevredenheid kunnen worden opgelost, dan kan een beroep worden gedaan op een onafhankelijk ter zake deskundige, de heer H. de Ruiter van Lindenhaeghe B.V. (v/h Financieel College) te Bilthoven. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige zal dan als bindend gezien (moeten) worden voor alle betrokken partijen.
6. Alle klachten worden geregistreerd en bewaard gedurende de termijn van de klacht en aanvullend tot maximaal 6 maanden na de afhandeling ervan.
7. Klachten die door Enkwest afgehandeld zijn, kunnen niet opnieuw in behandeling genomen worden.

### **Artikel 15. Reclame**

1. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de cursusovereenkomst of een met de cursus samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen 8 dagen na aanvang van de cursus en deze te richten aan de directeur van Enkwest Academie. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.
2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na de factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

#### **Artikel 16. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. Tenzij daartoe door opdrachtgever voorafgaande schriftelijk toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporteren, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtgever, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
5. Als niet in strijd zijnde met het bepaalde in de artikel 16. 1 en 2 is de opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### **Artikel 17. Toepasselijk Recht**

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Enkwest Academie en overeenkomsten tussen Enkwest Academie en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts)handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter, tenzij de wet anders voorschrijft.

Enkwest Academie,  
onderdeel van Enkwest Opleiding & Advies B.V.

Deventerstraat 31  
7311 LT APELDOORN  
Tel: 055 – 576 97 87  
Email: [academie@enkwest.nl](mailto:academie@enkwest.nl)